

Zmluva o poskytnutí grantu

číslo 2017/ 0354

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 27/2016 o poskytovaní grantov na podporu environmentálnych projektov na území Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „zmluva“ v príslušnom tvare) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
Kontaktná osoba: Ing. Dana Gavalierová
Email: dana.gavalierova@tsk.sk
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

Prijímateľ:

Názov: Centrum voľného času Včielka
Sídlo: Športovcov 904, 020 01 Púchov
Právna forma: rozpočtová organizácia zriadená mestom Púchov
Štatutárny zástupca: PaedDr. Alena Strýčková, riaditeľka
IČO: 36128546
DIČ: 2021639389
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK26 7500 0000 0040 2410 1808
Kontaktná osoba: Mgr. Eva Kováčová
Email:
(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“

Oblasť podpory: Osveta

v sume špecifikovanej v článku 2 ods. 2.5 tejto zmluvy na podporu realizácie poskytovateľom schváleného projektu s názvom **Cestou vedy bližšie ku prírode** (ďalej len „projekt“) ako aj určenie zmluvných podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pri poskytnutí tohto grantu.

1. 2 Prijímateľ prijíma grant podľa odseku 1.1 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a len na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.

Článok 2

Účel, výška a spôsob poskytnutia grantu

2. 1 Táto zmluva sa uzatvára na základe rozhodnutia predsedu TSK číslo TSK/2017/04231-7 zo dňa 18.04.2017 o schválení žiadosti o grant č. 01-2017/02/28-10 (ďalej aj ako „žiadost“).
2. 2 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť výlučne tak, aby bol dosiahnutý cieľ grantového programu a výlučne na úhradu schválených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. 3 Prijímateľ je povinný viesť prijaté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Prijímateľ sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy otvorený, a to až do doby finančného ukončenia realizácie projektu.
2. 4 Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy, a to najneskôr do 31.12.2017.
2. 5 Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že:
 - a) poskytovateľ poskytne prijímateľovi grant maximálne do výšky **1 250,- Eur** (slovom tisícdeväťdesiat eur) na realizáciu schválených aktivít projektu,
 - b) prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje (napr. sponzorské a pod.) na financovanie projektu, ktoré sa rovnajú rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého grantu uvedeného v odseku 2.5 písm. a) tohto článku,
 - c) prijímateľ ďalej zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na financovanie projektu na úhradu všetkých výdavkov projektu, ktoré nebudú poskytovateľom schválené na základe predloženého vyúčtovania.
2. 6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu schválených aktivít projektu dotáciu, alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila duplicitné financovanie, alebo spolufinancovanie zo zdrojov rozpočtových kapítol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov, alebo zdrojov EÚ.
2. 7 Prijímateľ berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu poskytovateľa. Kontrolu použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
2. 8 Celková výška poskytnutého grantu je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne prijímateľ na vlastné náklady.

2. 9 Grant bude poukázaný jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. 10 Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tejto zmluvy nie sú touto zmluvou dotknuté.
2. 11 V prípade, ak výsledná suma skutočne vynaložených výdavkov schválených položiek, na ktoré poskytovateľ poskytuje grant bude nižšia ako suma uvedená v ods. 2.5 písm. a) tohto článku, prijímateľovi dotácie vznikne nárok na grant len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených výdavkov.
2. 12 Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý grant preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. 13 Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a porušenie tohto zákona zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, s ktorým je spojená povinnosť vrátiť poskytnutý grant.
2. 14 Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy získa.
2. 15 Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať Trenčiansky samosprávny kraj (poskytovateľ) podľa Grafického manuálu pre publicitu projektov TSK. Okrem prezentácie TSK je prijímateľ povinný pri informovaní uvádzať, že projekt bol podporený v rámci grantového environmentálneho programu Zelené oči, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa.
2. 16 Prijímateľ je ďalej povinný uvádzať pri informovaní logo Zelená župa.
2. 17 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať prijímateľovi v elektronickej podobe Grafický manuál pre publicitu projektov TSK s erbom poskytovateľa a logom projektu Zelená župa.

Článok 3

Spôsob a termín vyúčtovanie grantu

3. 1 Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutého grantu poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu v termíne kratšom ako 30 dní pred ukončením bežného roka, t.j. pred 31.12.2017, vyúčtovanie vykoná prijímateľ najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, t.j. do 05.01.2018.
3. 2 Vyúčtovanie predkladá prijímateľ na formulári k vyúčtovaniu grantov spolu so záverečnou správou projektu. Ich aktuálne znenie je zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.tsk.sk v sekcii venovanej grantovému programu Zelené oči, hierarchicky sa možno k informáciám dopracovať nasledovne: Regionálny rozvoj / Zelená župa / Zelené oči.
3. 3 K správe projektu prikladá prijímateľ aj fotodokumentáciu jednotlivých aktivít a dosiahnutých výsledkov.
3. 4 K vyúčtovaniu prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Kópie týchto dokladov musia byť opatrené pečiatkou prijímateľa (pokiaľ ňou disponuje) a originálnym podpisom štatutárneho zástupcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom.

3. 5 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom grantu sa zaväzuje prijímateľ vrátiť na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia prijímateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom (variabilný symbol: 0117022810).
3. 6 Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania, pričom túto skutočnosť vo vyúčtovaní uvedie spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (variabilný symbol: 0117022810).
3. 7 Správu z administratívnej finančnej kontroly zasiela poskytovateľ prijímateľovi do 60 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade zistenia nedostatkov vyúčtovania je prijímateľovi zaslaný návrh správy z AFK v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lehota na doručenie správy z AFK v tom prípade začína znova plynúť dňom informovania poskytovateľa o odstránení zistených nedostatkov.

Článok 4

Kontrola poskytnutia grantu a porušenie finančnej disciplíny

4. 1 Kontrolu správnosti čerpania grantu, jeho účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu, je poskytovateľ oprávnený vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov poskytovateľa upravujúcich nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami.
4. 2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy zástupcami poskytovateľa, najmä kontrolu na mieste, čo zahŕňa aj kontrolu originálnych účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s realizáciou projektu.
4. 3 Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie, alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých zmluvných podmienok, za ktorých sa grant poskytol, alebo neehospodárne, neefektívne, neúčinné a neúčelové použitie grantu prijímateľom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenie § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. 4 Prijímateľ berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití grantu poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude poskytovateľ sankcionovať v závislosti od druhu porušenia podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. 5 Prijímateľ je povinný zrealizovať projekt tak ako ho popisuje v žiadosti a dodržať všetky podmienky stanovené poskytovateľom v oznámení o výsledku vyhodnotenia žiadosti. Prijímateľ je povinný všetky aktivity projektu, na ktoré bol grant poskytnutý zdokumentovať fotografiami, ktoré prikladá k záverečnej správe projektu.
4. 6 Prijímateľ berie na vedomie, že ak nesplní alebo akýmkoľvek spôsobom poruší svoje povinnosti uvedené v zmluve a dohodnuté zmluvné podmienky, môže sa to považovať za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol grant poskytnutý a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý grant vrátiť poskytovateľovi.
4. 7 V prípade, že prijímateľ nevykoná vyúčtovanie riadne a včas, nebude oprávnený žiadať o grant v období nasledujúcich najmenej piatich rokov.
4. 8 Poskytovateľ bude grant nezúčtovaný v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a prijímateľ je povinný grant bezodkladne (najneskôr však do 5 dní od doručenia vyzvania na jeho vrátenie) vrátiť na účet poskytovateľa.

4. 9 Na povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutý grant alebo jeho pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosť nebolo prijímateľom zavinené.

Článok 5

Zmeny údajov

5. 1 Akékoľvek zmeny, ktoré by menili charakter projektu nie sú možné.
5. 2 Zmeny identifikačných údajov prijímateľa a jeho partnerov je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny.

Článok 6

Vyhlásenia zmluvných strán

6. 1 Prijímateľ dáva podpísaním tejto zmluvy súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v žiadosti o grant, vyúčtovaní a v záverečnej správe z projektu na webovom sídle poskytovateľa.
6. 2 Prijímateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy ako aj všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých sprievodných a doplňujúcich dokumentoch a dokladoch, sú pravdivé, úplné a taktiež, že poskytovateľovi nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie grantu, alebo uzatvorenie zmluvy.
6. 3 Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ uviedol v žiadosti, vyúčtovaní, záverečnej správe z projektu, alebo v ďalších dokumentoch súvisiacich s projektom preukázateľne nepravdivé, lživé a zavádzajúce informácie, nie je prijímateľ oprávnený žiadať opätovne o grant po dobu nasledujúcich dvoch rokov od takéhoto zistenia.
6. 4 Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani vedená reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. 5 Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že zabezpečí hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutého grantu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Článok 7

Komunikácia zmluvných strán

7. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy.
7. 2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
7. 3 Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu za podmienok stanovených poskytovateľom. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú elektronickú komunikáciu používať emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
7. 4 V prípade písomnej formy komunikácie sa písomnosť považuje za doručení dňom prevzatia písomnosti, alebo odmietnutím prijatia tejto písomnosti. Ak sa v prípade

doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená, alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručení dňom vrátenie tejto zásielky odosielaajúcej osobe.

7. 5 V prípade elektronickej komunikácie sa odoslaná elektronická pošta považuje za doručení dňom potvrdenia prijatia emailu druhou zmluvnou stranou. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu prijatia emailu druhou zmluvnou stranou do troch kalendárnych dní od jeho odoslania, považuje sa ten za doručení tretím kalendárnym dňom od jeho odoslania.
7. 6 Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa započítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na dni víkendu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

8. 1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
8. 2 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
8. 3 Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenie zmluvy.
8. 4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde doručením Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi a finančným vyrovnaním zmluvných strán.
8. 5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých tri sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
8. 6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
8. 7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa 23 Máj 2017

Za poskytovateľa:

V Púchove, dňa 19 Máj 2017

Za prijímateľa:

.....
Ing. Jaroslav Baška

predseda

.....
PaedDr. Alena Strýčková

riaditeľka

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Cestou vedy bližšie ku prírode

Číslo projektu: 01-2017/02/28-10

Rozpočet projektu

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
Dopravné - autobus	Autobus bude potrebný v prípade prepravy na exkurziu do čističky odpadových vôd žiadateľ uvedie typ, množstvo a ďalšie charakteristiky výdavku	200	0,00	200	10,00%	bežný
Laboratórny materiál - chemikálie	Výdavky budú použité na nákup chemikálií potrebných na rozbor vody a pôdy v spolupráci s FPT	300	0,00	300	15,00%	bežný
Včelomilné rastliny	Vysadíme včelomilné rastliny v oblasti včelnice a FPT, financie budú použité na nákup plánt, priesad, výhonkov a a semien.	300	300,00	0	15,00%	bežný
Odmeny lektorom	Jedná sa o odmeny odborníkom za prednášky o životnom prostredí formou dohody alebo faktúry a tiež koordinátorovi z FPT	400	0,00	400	20,00%	bežný
Rozbor vzduchu	Rozbor imisí vo vzduchu zabezpečí na faktúru špecializovaná firma z Trenčína	150	0,00	150	7,50%	bežný
Záhradnícke potreby	Ide o nákup záhradníckych potrieb pre účastníkov projektu – 2 ks hrable, 2 ks motyky, 2 ks záhradníckych nožníc, 1 ks rýľ, 1 ks vedro, 3 ks nádoby na vzorky	150	150,00	0	7,50%	bežný

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
Rašelina, zemina	Tento materiál bude potrebný pre výsadbu priesad a včelomilných rastlín – 10 ks vreciek s rašelinou	100	100,00	0	5,00%	bežný
Materiál k vzdel. programu Poklady zeme	Boxy na zeminu, špajdle, vzorky ovocia a zeleniny, nožičky, náplň do tlačiarne	100	0,00	100	5,00%	bežný
Občerstvenie pre účastníkov projektu	Ide o záverečnú časť projektu pre účastníkov a pozvaných hostí na vernisáži k výstave fotografií, teda raut a pitný režim pri záverečnej prezentácii	200	200,00	0	10,00%	bežný
Zhotovenie fotografií	Fotografie na vernisáž a slávnostné ukončenie nám zhotoví čiastočne firma a čiastočne bude potrebné nakúpiť fotopapier	50	0,00	50	2,50%	bežný
Kancelársky materiál	Kancelársky papier, ceruzky, perá, značkovače	50	0,00	50	2,50%	bežný
Spolu		2 000,00	750,00	1 250,00		

Celkové výdavky projektu [Eur]	2 000,00
Výška poskytnutého grantu [Eur]	1 250,00
Celková výška neschválených výdavkov [Eur]	750,00
Intenzita pomoci [%]	63%

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Cestou vedy bližšie ku prírode

Číslo projektu: 01-2017/02/28-10

Harmonogram realizácie projektu	
Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)	6
Fyzické ukončenie realizácie aktivít projektu:	11/2017

Rozpis jednotlivých aktivít:

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
1.	Exkurzia do čističky odpadových vôd	Žiaci, ktorí boli úspešní v prírodovedných olympiádach, za účasti pedagógov, ktorí ich pripravujú a členovia včelárskeho krúžku navštívia čističku odpadových vôd spojenú s odborným výkladom.	06/2017	06/2017
2.	Návšteva včelnice, odobranie vzoriek vody – jar	Členovia včelárskeho krúžku a študenti FPT zrealizujú odber vzoriek vody z vodovodu a vody od včiel určených pre rozbor.	06/2017	06/2017
3.	Práca v laboratóriu - rozbor vody	Študenti FPT zrealizujú rozbor vody vo svojich laboratóriách za účasti členov včelárskeho krúžku a porovnanie výsledkov.	06/2017	06/2017
4.	Výsadba včelomilných rastlín	Študenti FPT v areáli školy vysadia včelomilné rastliny.	06/2017	06/2017
5.	Prednáška o znečistení ovzdušia a jeho dopad na životné prostredie okolo nás	Pozvaný hosť z odboru životného prostredia odprednáša študentom a členom včelárskeho krúžku poznatky a získané skúsenosti z oblasti znečisťovania ovzdušia a dopad na životné prostredie.	06/2017	06/2017
6.	Rozbor imisií vo vzduchu v úli a porovnanie s vonkajším ovzduším	Rozbor vypracuje firma Envitech s r o., Trenčín a výsledky zhodnotia a odprezentujú študenti v spolupráci s členmi včelárskeho krúžku CVČ Včielka	06/2017	06/2017
7.	Návšteva včelnice, odobranie vzoriek vody – jeseň	Členovia včelárskeho krúžku a študenti FPT zrealizujú odber vzoriek vody z vodovodu a vody od včiel určených pre rozbor – výskum bude zameraný na porovnanie výsledkov z mája a septembra – rozdiel v zložení a sile ovčelenej vody v danom ročnom období	09/2017	09/2017

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
8.	Strhanie a spracovanie častí vysadených včelomilných rastlín	Členovia včelárskeho krúžku a študenti FPT spracujú časti rastlín vysadených v mesiaci máj v areáli FPT a pokúsia sa vytvoriť extrakt z týchto rastlín.	09/2017	09/2017
9.	Vzdelávací program – poklady zeme	Žiaci sa prostredníctvom vzdelávacieho programu pre 4. a 5. ročník ZŠ pre ZŠ v meste Púchov a Spojenú školu v Púchove naučia o zložení pôdy, o druhoch pôdy, kolobehu znečistenia a o ochrane pôdy. Zúčastnia sa i členovia včelárskeho krúžku a študenti FPT.	10/2017	10/2017
10.	Práca v laboratóriu – rozbor pôdy	Študenti FPT zrealizujú rozbor pôdy z lokality včelnice a ornej pôdy z okolia fakulty vo svojich laboratóriách za účasti členov včelárskeho krúžku a porovnanie výsledkov.	10/2017	10/2017
11.	Prezentácia výstupu výsledkov projektu – vernisáž fotografií z projektu a výsledky vedeckého výskumu	Študenti z katedry textilnej technológie a návrhárstva vytvoria návrhy látok s motívom včiel a včelárstva k téme nášho projektu a odprezentujú ich na vernisáži k výstave fotografií k projektu . Výsledky vedeckých výstupov z jednotlivých rozborov odprezentujú študenti a členovia včelárskeho krúžku	11/2017	11/2017